

証明書交付願

令和 年 月 日

請求者氏名	昭和・平成・令和 年 3 月卒業・氏名 (新姓／ )
生年月日	昭和・平成 年 月 日
現住所／送付先	〒
電話番号	
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 来校する (令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> 郵送希望* ( <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留 ) ※選択必須
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 現金書留で郵送 <input type="checkbox"/> 切手で郵送 ※選択必須

交付請求証明書

卒業証明書	300 円	通	推薦書	200 円	通	
成績証明書	300 円	通	調査書	300 円	通	
その他 ( )				円	通	
合 計					円	受領印
交付請求理由又は提出先 (受験校・就職先等機関名を明記)						

上記の通り交付して下さるようお願いいたします

決済印	校長・教頭	担当印

1 申請方法

- (1) 電話 下記の番号へご連絡ください。
  - (2) FAX 証明書交付願をダウンロードし印刷後、必要事項を記載したものを下記の FAX 番号へ送信してください。
  - (3) 郵送 証明書交付願をダウンロードし印刷後、必要事項を記載したものを印刷し下記の住所へ郵送してください。
- (2)、(3) の場合はご依頼を確認したのち作成期間等こちらから連絡いたします。

2 受領について

- (1) 学校へ直接来校の場合  
受領時に証明書代金をお釣りのないようにお持ちください。
- (2) 郵送希望の場合  
事前に証明書代金と郵送料の合計額分を事務局へお持ち頂くか現金書留もしくは切手を事務局宛に郵送してください。

郵送料 定形外普通郵便 120 円 (発行証明書 2 通まで 120 円、3 通以上希望の場合は 140 円)  
速達代 260 円 (希望者のみ普通郵便代に加算)  
簡易書留 350 円 (希望者のみ普通郵便代に加算)

※成績証明書・調査書は卒業後 5 年以上が経過している場合は別途ご相談願います。

〒260-0006

千葉県千葉市中央区道場北 1-17-6

TEL : 043-225-4151

FAX : 043-227-7278

千葉聖心高等学校 事務局